

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом № 1-ОД від 1.06.2021 р.

Директор ТОВ «БІОНІКС ЛАБ»



Р.П.Меленчук

**Затверджено Протоколом №1 загальних
зборів трудового колективу ТОВ
«БІОНІКС ЛАБ» від 01.06.2021 р.**

**ЕТИЧНИЙ КОДЕКС
ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ «БІОНІКС ЛАБ»**

**м. Київ
2021 р.**

1. ВСТУП

Етичний кодекс (надалі - Кодекс) Товариства з обмеженою відповідальністю «БІОНІКС ЛАБ» (надалі – Підприємство) ґрунтується на цінностях Підприємства. Найбільшою цінністю для Підприємства є його співробітники:

- які на ділі демонструють надійність, повагу і роботу в команді;
- які безкомпромісні щодо якості, ефективності, єдності слова і діла;
- які будують відносини з партнерами по бізнесу та колегами на основі чесності, порядності і відкритості.

Вони являють собою унікальний арсенал таланту, знань та творчості, а також є основним багатством Підприємства та його ключем до успіху. В ТОВ «БІОНІКС ЛАБ» культивується та винагороджується ініціативність, самовідданість та наполеглива праця. Ввічливість, гарне спілкування та трудові відносини на всіх рівнях є ключем до успіху.

Колектив Підприємства живе у відповідності з корпоративними цінностями компанії і вимірює свій успіх успіхом клієнтів, партнерів та людей, з якими працює.

Мета цього Кодексу – забезпечити, щоб усі працівники Підприємства працювали та діяли відповідно до цих цінностей та принципів. Кодекс розроблений для отримання широкого та чіткого розуміння очікуваної поведінки всіх працівників у всіх сферах діяльності Підприємства. Кодекс визначає етичні норми професійної поведінки та відповідальності, які мають стати взірцевими настановами для всіх співробітників у їх взаємовідносинах із бізнес-партнерами, клієнтами, колегами по роботі.

До того ж, Підприємство наголошує на гарних стосунках зі своїми діловими партнерами, які можна визначити як: розсудливість, довіра та справедливість. Співробітники повинні виконувати свої обов'язки перед діловими партнерами, компетентно, ефективно, точно та надійно.

Кожен із співробітників Підприємства повинен дотримуватися Кодексу та забезпечувати його дотримання іншими, розповсюджуючи та пропагуючи корпоративну етику, що є фундаментом майбутнього та репутації компанії.

2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ТА ПОЛОЖЕННЯ

Етичний Кодекс лежить в основі всього, що ми робимо, він дає етичну основу, якою ми керуємося при прийнятті наших рішень. Етичний Кодекс складається з категорій, що містять керівні принципи поведінки в усіх сферах діяльності Підприємства:

- Відповідальність і надійність
- Конфіденційність та секретність
- Об'єктивність і незалежність
- Професіоналізм і найвища якість
- Повага
- Порядність та принциповість
- Відповідальність за кожне виконане завдання
- Професійна організація роботи
- Законність

Відповідальність і надійність

Підприємство зобов'язується діяти з повною відповідальністю та відповідно до етичних принципів. Відповідальність полягає в тому, щоб вести справи відповідно до найсуворіших професійних та етичних стандартів і прийнятих норм, не залишаючи можливості для негідної поведінки.

ТОВ «БІОНІКС ЛАБ» працює з усвідомленням своєї відповідальності:

- Перед клієнтами і партнерами – за високу якість послуг.
- Перед співробітниками – за надання сприятливих і рівних умов праці.

Конфіденційність та секретність

Підприємство будує взаємини з клієнтами на довгостроковій і взаємовигідній основі, суворо дотримуючись норм професійної етики і дотримуючись конфіденційності і таємності щодо отриманої інформації.

Підприємство гарантує нерозповсюдження комерційної, технічної та іншої інформації, отриманої від клієнта або партнера на етапах попередніх переговорів, при оцінці замовлення, під час і після укладання договору, незалежно від того, укладено між Підприємством і клієнтом угоду про конфіденційність, чи ні.

Об'єктивність і незалежність

ТОВ «БІОНІКС ЛАБ» цінує свою репутацію і довіру клієнтів, партнерів.

Співробітники компанії повинні приймати рішення в рамках своєї визначеної компетенції та доручень на основі наявної відповідної інформації, незалежно від своїх власних інтересів та виключно в інтересах Підприємства. Всі заяви, зроблені співробітниками компанії від імені компанії, повинні бути правдивими та вичерпними.

Співробітники Підприємства повинні уникати постачальників, з якими вони підтримують особисті стосунки, так як це може призвести до конфлікту інтересів. Договори повинні укладатись лише на основі об'єктивних принципів. Це також стосується відбору та оцінювання співробітників.

У випадку існування потенційних конфліктів інтересів, згода керівництва компанії обов'язкова і повинна бути оформлена письмово, де це можливо.

Вважається, що конфлікт інтересів існує у всіх випадках, де співробітники фінансово пов'язані з бізнес-партнерами компанії, чи якщо вони діють в областях бізнесу, в яких діє Підприємство.

Професіоналізм і найвища якість

Мета Підприємства - висока якість і відмінні результати. Підприємство підтримує прагнення клієнтів і партнерів до відмінної якості і пропонує їм рішення, що перевершують їх очікування, а тому активно шукає та залучає до роботи тільки професіоналів у своїх сферах компетенції і самостійних молодих фахівців з великим потенціалом і прагненням до власного розвитку. Підприємство допомагає співробітникам розвиватися і рости, як в особистому, так і в професійному плані. Підприємство винагороджує професіоналізм і прагне створити оптимальні умови, необхідні для виконання ними своїх обов'язків на найвищому рівні.

Повага

Повага - це основний принцип, на якому будуються взаємовідносини у колективі Підприємства, і робота з клієнтами і партнерами. Ми поважаємо думку кожного співробітника, шанобливо ставимося до наших клієнтів і партнерів. Принципи взаємоповаги та взаєморозуміння - основоположні у роботі і житті Підприємства.

Порядність та принциповість у відносинах з клієнтами та колегами

Основою успішної роботи Підприємства є досягнення повної довіри один до одного. Довіра ґрунтується на увазі і повазі до інтересів всіх людей, з якими необхідно контактувати і працювати в команді. Ніякі особисті або професійні інтереси не можуть бути вище поваги та довіри до своїх клієнтів і колег. Беручи на себе будь-яке зобов'язання, ми робимо все можливе для найкращого його виконання. Ми працюємо в інтересах клієнтів та колег, тому що наші цілі досягаються лише при командній роботі. Зобов'язання перед командою завжди вище особистих інтересів і зобов'язань. Яким би не був процес і результат роботи, у відносинах з клієнтами та колегами ми завжди зберігаємо повагу до тих, з ким ми контактуємо в ході виконання службових обов'язків.

Відповідальність за кожне виконане завдання

Підприємство несе колективну відповідальність за будь-які дії, які здійснює команда. У відносинах з клієнтами та колегами не існує дрібниць. Виконання будь-якого найменшого зобов'язання створює довіру, його невиконання - руйнує. Побудова відносин у команді, прийняття на себе відповідальності потребує розуміння сфер і меж відповідальності в рамках взятих на себе зобов'язань.

Професійна організація роботи

У кожній справі ми ставимо чіткі і зрозумілі цілі і завдання, які ми збираємося досягти. Ми працюємо на результат. Наші дії мають професійну мотивацію, чітку і зрозумілу для всієї нашої команди. Будь-які наші дії можуть бути предметом внутрішнього контролю і контролю якості роботи в команді. Ми чітко і зрозуміло визначаємо нашу сферу компетентності при вирішенні кожного професійного питання. Наші дії і рішення компетентні настільки, наскільки вони визнаються такими в команді, клієнтами та колегами. Наші знання і досвід вимагають систематизації і вивчення, для того, щоб працювати на запобігання можливих проблем і не допускати їх повторень. Основа нашого професіоналізму полягає у постійному самовдосконаленні та саморозвитку.

Законність

Ми зобов'язуємося діяти з повною відповідальністю та дотриманням вимог антикорупційного законодавства. Кожен наш співробітник не вчиняє та не бере участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства. Ми систематично проводимо запобіжні заходи з профілактики корупції. Обов'язково здійснюємо регулярні перевірки, моніторинг та аудит всіх контрагентів, постачальників та бізнес-партнерів Товариства в тому числі з якими налагоджена співпраця

Співробітники Підприємства мають уникати контактів з контрагентами, з якими вони підтримують особисті стосунки, оскільки це призводить до конфлікту інтересів. Договори мають бути укладені лише на основі об'єктивних принципів.

У випадку існування потенційних конфліктів інтересів, згода керівництва обов'язкова і повинна бути оформлена письмово, де це можливо.

Вважається, що конфлікт інтересів існує у будь-яких випадках, де співробітники фінансово пов'язані з бізнес-партнерами компанії, чи якщо вони діють в областях бізнесу, в яких діє Підприємство.

3. ПРИНЦИПИ ПОВЕДІНКИ У ВІДНОСИНАХ ЗІ СПІВРОБІТНИКАМИ

Ми вважаємо, що пошанування до особи та особистої гідності кожного співробітника є фундаментом для розвитку трудової атмосфери, пронизаної взаємною довірою і чесністю та збагаченої особистим вкладом кожного:

- ми застосовуємо перевірені та ефективні засоби відбору та управління персоналом, які дозволяють виключити можливість зловживань та дискримінації на підставі статі, етнічної, релігійної, політичної приналежності, участі в партіях, орієнтації, віку, мови, або обмежених фізичних можливостей;
- ми гарантуємо рівні можливості розвитку та професійного зростання, рівний доступ до навчання та до проектів, що закладають покращення професійних навичок з моменту відбору кандидатів;
- усім співробітникам ми надаємо можливість виразити в їхній праці свою власну особистість та креативність, а також цінуємо відмінність та окремі якості кожного, вважаючи їх імпульсом до інновацій та корисним внеском у розвиток Підприємства;
- ми намагаємося забезпечити досконалість результатів, як у якісному, так і кількісному вимірі, за допомогою економічних кроків та планування і використання бюджету

відповідно до етичних принципів цього Кодексу та з пошануванням до професійності і гідності кожного співробітника;

- дуже велику увагу ми присвячуємо вибору цілей; ми цінуємо розуміння та участь у досягненні спільної цілі, що сприяє коректності та прозорості у відношеннях з клієнтами;
- ми створюємо прозору та зрозумілу систему заохочень, яка закладає можливі та досяжні цілі;
- ми робимо працю простішою, спрощуючи процедури і форми спілкування, а також гарантуємо охорону здоров'я та безпеку, завдяки все більш ефективним заходам;
- ми сприяємо розвитку стратегії, яка закладає підтримання рівноваги між приватним життям та професійною діяльністю, надаючи перевагу гнучким формам праці, які дозволяють поєднати трудові та особисті обов'язки: ми розуміємо, що приватне життя є фундаментальною складовою життя кожного співробітника.

У разі будь-якого занепокоєння наших співробітників вони можуть анонімно повідомити на dovira@bionixlab.com, передбачений для подання та повідомлення про будь-які потенційні відхилення від політик компанії.

4. ПРАВА ЛЮДИНИ ТА РІВНОПРАВНІСТЬ

Успіх Підприємства ґрунтується на натхненних та вмотивованих співробітниках, добробуту яких ми прагнемо.

Підприємство поважає права людини та виконує їх.

Стосовно методів прийому на роботу та організації праці Підприємство поважає принцип рівних можливостей та ставлення без огляду на стать, етнічну та національну приналежність, вік, орієнтацію, віросповідання, політичні погляди або соціальний стан.

Підприємство поважає право всіх співробітників приймати рішення щодо вступу до профспілок.

5. ПОВАГА ДО ОСОБИСТОГО ЖИТТЯ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Захист персональних даних: основне право, що служить захисту особистого життя людей. Усі працівники, клієнти, партнери, з якими Підприємство має ділові відносини, мають право на приватність. Підприємство дотримується принципів захисту їхніх персональних даних.

Персональні дані - будь-яка інформація, що може бути використана для ідентифікації особи, прямо або опосередковано (наприклад, ім'я, дата народження, номер картки соціального забезпечення, фотографія, адреса електронної пошти, комп'ютерний ідентифікаційний номер).

Захист персональних даних дає особам, дані яких зберігаються, право контролювати збирання, обробку, використання, розкриття та зберігання даних, що стосуються таких осіб. Ці дані повинні використовуватися добросовісно та з конкретною, чіткою та законною метою і повинні зберігатися лише протягом часу, що є необхідним для досягнення цілі, з якою вони використовуються.

6. ОЦІНЮВАННЯ ТА МОТИВАЦІЯ

Ми надаємо нашим працівникам рівні можливості на підставі оцінювання, мотивації та кар'єрного росту:

- ми визнаємо комунікаційні, інтелектуальні, організаційні та технічні здібності кожного працівника своїм головним стратегічним ресурсом, і зобов'язуємося піклуватися та цінувати їх розвиток, адже це – наша головна перевага у конкурентній боротьбі;
- ми використовуємо систему оцінювання поведінки, професійних навичок, знань та потенціалу на підставі прозорих критеріїв, що спираються на оцінювання кінцевого результату. Це дозволяє зробити мотивацію більш ефективною та доступною для кожного, а також дає змогу досягати відмінних результатів;

- ми надаємо кожному можливість краще виконувати його функції, сприяючи постійному покращенню рівня професійної компетентності і розвиваючи можливість працювати в команді, що допомагає досягнути поставлені цілі;
- ми сприяємо відповідальній участі осіб у житті Підприємства, і запрошуємо їх до активної діяльності, завдяки чому вони можуть відчувати свою участь у проекті зростання Підприємства і, відповідно, можуть реалізовуватися професійно;
- ми просимо своїх працівників сприяти відповідальному використанню усіх ресурсів, за допомогою яких вони виконують свої робочі обов'язки.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

Підприємство та його співробітники повинні дотримуватися всіх правил поведінки з бізнес-партнерами, постачальниками та колегами, та поважати їх особистісну цілісність та приватне життя.

Усі співробітники зобов'язані поводитися відкрито, чесно та поважати один одного, а також взаємодіяти у вирішенні питань, що можуть виникнути.

Відношення до співробітників та третіх сторін повинно бути однаково доброзичливим, незалежно від статі, віку, релігії чи віросповідання, інвалідності чи етнічного походження. Обов'язком всіх співробітників та керівництва Підприємства є дотримання робочої атмосфери без дискримінації чи приниження.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ СПІВРОБІТНИКА КОМПАНІЇ З КОЛЕГАМИ

Співробітник Підприємства має будувати відносини з колегами на основі взаємної поваги, довіри, з дотриманням професійної етики та повинен:

- бути носієм високих морально-етичних принципів своєї професії, добродійним, чесним і справедливим;
- проявляти терпимість, лояльність і розуміння різних (альтернативних) думок, етнокультурних норм та вірувань своїх колег, поважати їх погляди та переконання;
- бути коректним і доброзичливим до колег, поважати працю й досвід кожного члена колективу;
- надавати допомогу і передавати професійний досвід молодим колегам, сприяти їх етичному вихованню;
- поважати своїх наставників, старших колег;
- проявляти професійну і корпоративну солідарність, всіляко сприяти зміцненню іміджу Підприємства;
- дотримуватися прийнятих у колективі морально-етичних традицій;

Співробітник Підприємства повинен формувати і підтримувати сприятливий етично-психологічний клімат у колективі компанії, уникати прояву шкідливих звичок і особливостей характеру, неприйнятних у моральному відношенні.

Критика на адресу колеги повинна бути аргументованою, висловленою в коректній формі та стосуватися професійної діяльності, а не особи колеги. Зауваження колегам у присутності сторонніх осіб не припустимі.

9. ДІАЛОГ

Вміння слухати та діалог – це фундамент відносин, на якому можна будувати довіру:

- ми підтримуємо стратегічну роль внутрішньої комунікації, що дає людям змогу кращої і більш свідомої участі у житті Підприємства;
- ми будуємо форми комунікації відповідно до вимог коректності, повноти, простоти та прозорості;
- розвиваємо засоби обміну інформацією і підтримуємо обмін досвідом, що також сприяє налагодженню відносин;

- ми докладасмо зусиль до того, щоб розвивати у працівників, які займають керівні посади, особливу увагу до потреб співпрацівників, цінувати їх пропозиції і зауваження, що дає змогу покращити якість роботи та забезпечує розвиток Підприємства.

10. ЗГУРТОВАНІСТЬ

Згуртованість є характерною рисою спільноти осіб, котрі добре працюють разом, пишаючись тим, що вони є частиною одного великого підприємства. Щоб забезпечити зростання та консолідацію усіх працівників довкола міцного відчуття приналежності до однієї компанії, ми:

- встановлюємо та поширюємо свої цінності, постійно турбуючись про їхню актуальність, таким чином, щоб кожен працівник міг їх поділяти;
- надаємо кожному інформацію щодо стратегії та цілей Підприємства;
- розвиваємо серед працівників, які займають керівні посади, здібність керувати і направляти інших, забезпечуючи, таким чином, відповідність дій усіх працівників етичним принципам Підприємства;
- застосовуємо політику управління та заохочування, що дає змогу оцінити індивідуальний та колективний внесок у досягнення спільних цілей;
- підтримуємо ініціативи, що сприяють зміцненню солідарності та забезпечують надання допомоги у важкому становищі.

11. ПОТЕНЦІЙНІ КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ

Поведінка співробітників у Підприємстві та поза його межами є ключем довготривалого успіху бізнесу. Вона повинна відображати максимально можливо принцип, що «загальний інтерес Підприємства має пріоритет перед інтересами кожного окремо».

Особисті інтереси не повинні впливати на ділові стосунки чи рішення, які повинні базуватися лише на інтересах компанії та етичних засадах. Потенційний конфлікт інтересів повинен розглядатися відкрито, для того щоб захистити Підприємство, треті сторони, бізнес-партнерів та співробітників. Така комунікація повинна зняти всі підозри потенційної нечесності чи помилковості.

Співробітники Підприємства повинні уникати ситуацій, що можуть призвести до конфлікту інтересів між компанією та певним співробітником. Співробітники за жодних обставин не повинні шукати власної вигоди, використовуючи свою посаду, власність або інформацію Підприємства.

Якщо виникає конфлікт інтересів, то співробітник не може приймати рішення сам, а повинен порадитись зі своїм керівником та отримати попередню згоду.

12. ПРИНЦИПИ ПОВЕДІНКИ У ВІДНОСИНАХ ІЗ ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ

Ми вважаємо, що вміння слухати та налагоджувати контакти з нашими постачальниками сприятиме постійному покращенню відносин, а також зміцнюватиме взаємну користь, завдяки:

- збудованим на довірі стосункам, які передбачають активну роль постачальників;
- вивченню рівня задоволення постачальників, визначенню тих сфер, які ще потребують покращення, а особливо в тих питаннях, що стосуються прозорості, комунікації та дотримання умов оплати;

Ми вважаємо, що прозоре та зрозуміле ставлення забезпечить тривалість наших відносин з постачальниками. Ми переконані, що чесність має бути обов'язковою передумовою для співпраці, і тому:

- ми обираємо наших постачальників на підставі зрозумілих, підтверджених відповідними документами критеріїв, у рамках об'єктивної та прозорої процедури;
- ми будуємо відносини з постачальниками на засадах максимальної коректності, особливо в питаннях підписання угод, що дає змогу уникнути конфліктів інтересів;

- ми піклуємось про не розповсюдження інформації, яка стосується нашої політики у сфері відносин з постачальниками.

Ми вважаємо, що Підприємство повинно вміти відповідально керувати своїми договірними відносинами з іншими:

- ми гарантуємо рівні можливості у виборі постачальників та комерційних партнерів, з урахуванням їхньої відповідності та адекватності розмірам і потребам нашої компанії;

- ми піклуємось про те, щоб угоди, які ми укладаємо з нашими партнерами, передбачали рівні умови.

13. ПРАКТИКА ЧЕСНОГО І ВІДКРИТОГО УПРАВЛІННЯ

У нашій корпоративній діловій діяльності та при виконанні наших робочих завдань, ми діятимемо розсудливо, згідно із усіма державними, міжнародними законами та внутрішніми правилами Підприємства, будемо дотримуватися загальноприйнятих суспільних норм та етики бізнесу.

У нашій діловій діяльності, ми не прийматимемо участі в актах, сумнівних з точки зору ділової етики, як наприклад створення неправдивих, вводячих в оману або обманних звітів, не здійснюватимемо ані не будемо приймати участі в діях, які суперечать інтересам Підприємства.

14. ДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ

Підприємство конкурує у добросовісний спосіб у межах чинних законів про конкуренцію, незалежно від ринкової сфери. Підприємство утримується від діяльності з незаконного обміну інформацією, практиками або угодами між конкурентами на кшталт цінової змови, поділу ринку або розподілу клієнтів.

Ми розуміємо, що розголошення комерційної таємниці може спричинити шкоду для Підприємства, тому ми будемо захищати комерційні таємниці. Не будемо також розголошувати комерційні таємниці третім сторонам.

Ми не будемо намагатися оволодіти комерційними таємницями третьої сторони невідповідними засобами.

Ми не поширюватимемо неправдивої інформації, яка могла б зашкодити діловій репутації конкурента.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цінності, зазначені у цьому Кодексі, мають першочергову важливість для Підприємства. Перегляд, внесення змін та доповнень до Кодексу здійснюються по мірі необхідності.

При оцінюванні здібностей працівників, які займають керівні посади, враховуватиметься також дотримання ними етичних засад, на яких будуються відносини зі співробітниками.

Будь-які зміни, які можуть бути внесені в Кодекс у майбутньому, затверджуються Директором Підприємства.

Цінності і засади, які Підприємство хоче встановити за допомогою цього Етичного кодексу, будуть повідомлятися співробітникам, з метою забезпечення розуміння і підтримання змісту Етичного кодексу, а також надання потрібних засобів, необхідних для розуміння і застосування етичних засад у конкретній щоденній діяльності.

Співробітники Підприємства несуть дисциплінарну відповідальність за порушення принципів та норм етики, викладених в даному Кодексі.